

김만덕기념관 관장 공개 채용 공고

김만덕기념관에서 근무할 관장을 다음과 같이 공개 채용하고자 공고하오니,
많은 응모 바랍니다.

2023년 12월 15일

재단법인 김만덕재단 이사장

1. 채용직위 및 개요

- 채용직위 : 김만덕기념관장(전임)
- 채용직급 : 김만덕기념관 1급
- 채용인원 : 1명
- 임용기간 : 임용일로부터 2026년 12월 31일까지
- 보 수 : 연봉제
 - 연봉은 아래 연봉한계액을 적용하되 경력등을 감안하여 산정
 - 그 외 실비 성격의 수당은 『재단법인김만덕재단-김만덕기념관 보수규정』을 적용하되 예산의 범위내에서 지급

근무기간	연봉한계액		비 고
	상한액	하한액	
임용일로부터 2026년 12월 31일까지	84,408천원	47,976천원	

- * 최초 임용시에는 연봉한계액의 하한액으로 책정함을 원칙으로 하되, 구체적인
금액은 예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 협의하여 책정할 수 있음

2. 주요업무 내용

- 김만덕기념관 운영 총괄

3. 전형 계획

○ 1차 시험 : 서류전형

- 응시자의 자격.경력 등이 공고된 응시자격 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사

○ 2차 시험 : 면접시험(1차시험 합격자)

- 전문성, 리더십, 조직 관리 능력 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

4. 시험 일정

구 분	기 간	비 고
채용공고	2023.12.15.(금) ~ 12.28.(목), 14일간	기념관 및 제주도청 홈페이지
원서접수	2023.12.21.(목) ~ 12.28.(목) [09:00~18:00], 8일간	이메일 manduk1017@daum.net 접수 및 방문 또는 우편접수
1차합격자 발표 (서류전형)	2023.12.29.(금)	개별 통보, 기념관 홈페이지
2차시험(면접시험)	2024.1.4.(목), 14:00 ~	기념관
최종 합격자 발표	2024.1.10.(수)	개별 통보, 기념관 홈페이지

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 김만덕기념관 홈페이지에 공고

5. 응시원서 접수

구 분	기 간
기간	2023.12.21.(목) ~ 12.28.(목) 09:00~ 18:00, 8일간
접수처	김만덕기념관 운영팀(064-759-6092)
방법	-김만덕기념관 홈페이지 (http://www.mandukmuseum.or.kr/) 및 제주도청 홈페이지(http://www.jeju.go.kr)에 게시된 소정의 양식을 내려받아 응시원서 작성 -원서 접수 기간내에 이메일(manduk1017@daum.net) 접수 및 방 문 또는 우편 접수(제주시 산지로 7, 김만덕기념관 운영팀) ※ 방문접수: 근무시간(09:00~18:00)내 가능 중식시간 12:00~13:00 제외, 일·월요일 및 공휴일 제외 ※ 우편접수: 마감일 18:00까지 접수처 도착분에 한함

6. 응시 자격

- 만18세 이상 65세 이하인 분
- 거주지 및 성별 : 제한 없음 (남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 분)
- 봉사정신을 가지고 김만덕기념관의 설립취지를 구현할 수 있는 분
- 조직관리와 비전제시 능력뿐만 아니라, 다양한 이해관계 조정능력을 갖추신 분
- 최고경영자로서의 결단력, 리더십 및 위기관리 능력을 갖추신 분
- 기념관 및 김만덕 선양사업에 대한 이해와 운영 능력을 갖추신 분
- 응시결격 사유

내 용
<ul style="list-style-type: none"> ① 피성년후견인 또는 피한정후견인 ② 파산자로서 복권되지 아니한 사람 ③ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람 ④ 금고 이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 사람 ⑤ 금고 이상의 형을 선고 유예를 받고 선고 유예기간 중에 있는 사람 ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람 ⑦ 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람 ⑧ 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람 ⑨ 금품비위, 성범죄 등 대통령령으로 정하는 비위행위를 한 사실이 있거나 혐의가 있는 사람 ⑩ 『지방공무원법』 제31조에 규정된 결격 사유가 없는 사람

7. 제출서류(서식 별첨)

- 응시원서 1부
- 이력서 1부
- 자기소개서 1부
- 직무수행계획서 1부 - 5매 이내
- 최종학교 졸업증명서(학위증명서) 1부
- 경력증명서 및 재직증명서 1부

※ 경력증명서는 재직기간, 인사변동사항, 직위, 담당업무 등 구체적으로 확인·증명할 수 있는 서류여야 하며, 발행기관의 담당자 및 연락처 기재

- 관련분야 자격증 사본 또는 연구실적 목록 등(해당자에 한함)
- 기타 응시자의 포상, 논문, 입상, 업적 등 근거 자료(해당자에 한함)
- 개인정보 수집·이용 동의서

8. 기타사항

- 공고문 해석은 채용기관의 의견에 따라야 합니다.
- 응시원서 작성내용에 대해서는 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회 할 예정이며 내용을 허위로 작성한 경우에는 합격이 취소됨을 유의하시기 바랍니다.
- 최종합격자라도 이후 응시결격 사유가 발견될 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서상의 기재착오 및 누락, 연락불능 등으로 초래되는 불이익은 모두 응시자의 책임입니다.
- 접수된 일체의 서류는 다른 용도로 사용하지 않습니다.
- 타 직장에 재직 중인 자는 임용시부터 근무가 가능해야 합니다.
- 적격자가 없을시 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 채용에 관한 문의사항은 (064)759-6092로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임**
1. 응모원서
 2. 이 력 서
 3. 자기소개서
 4. 직무수행계획서
 5. 경력증명서
 6. 개인정보 수집·이용 동의서